

# Ideen und Produkte erfolgreich präsentieren

## Die Situation

---

Immer häufiger wird von Ihnen erwartet, dass Sie „mal etwas präsentieren“ sollen.

Aber wie präsentiert man die eigenen Arbeitsergebnisse gekonnt?

Wie bleibt die Präsentation spannend und informativ?

Wie geht man „richtig“ mit Notebook und Beamer um?

Und vor allem: Wie bringt man Entscheider dazu die Entscheidung im Sinne der eigenen Präsentation zu fällen?

## Die Inhalte

---

- Die vier Grundfragen einer Präsentation
- Auswahl und Einsatz von Präsentationsmedien
- Der strukturierte Aufbau einer Präsentation
- Umgang mit schwierigen Teilnehmern/Zuhörern
- Die Psychologie der Präsentation
- Der „Dreiklang“ einer Präsentation
- Aufbau, Gliederung und Dramaturgie einer Präsentation
- Konkrete Arbeit an und mit eigenen, vorbereiteten Präsentationen

## Der Nutzen

---

- Sie lernen die wesentlichen Unterschiede zwischen einer langweiligen und einer spannenden Präsentation kennen – das befähigt Sie in der Zukunft motivierende Präsentationen zu halten
- Sie erkennen wie wichtig Ihre eigenen Ziele für die Anlage der Präsentation sind – damit wird ihre Präsentation
- Sie machen sich zur richtigen Zeit die richtigen Gedanken
- Ihre Präsentationen gewinnen an Kürze und Überzeugungskraft

### Thema

**Personal Success**

### Zielgruppe

Alle Mitarbeiter, die immer öfter Arbeitsergebnisse präsentieren sollen

### Teilnehmerzahl

12 bis 18 Teilnehmer

### Dauer

Drei Tage

