

Zielvereinbarungsgespräche

Die Situation

Das Reden über Ziele, Leitlinien oder Strategien einer Unternehmung fällt den meisten Führungskräften und Mitarbeitern leicht. Die Probleme liegen im Detail. Um nämlich – wie eigentlich gewünscht – die Mitarbeiterpotenziale nutzen zu können, bedarf es einer gemeinsamen und verbindlichen Festlegung von Zielen und Aufgaben zwischen Führungskraft und Mitarbeiter. Das angemessene Führungsinstrument für diesen Zweck ist das professionell durchgeführte Zielvereinbarungsgespräch.

Die Inhalte

- Philosophie des Führens mit Zielvereinbarungen
- Das Zusammenspiel von Ziel und Motivation
- Das Zielvereinbarungsgespräch von anderen Formen klar abgrenzen
- Günstige Rahmenbedingungen schaffen
- Vom Zielsystem zur Zielformulierung
- Ziele, Controlling, Feedback
- Phasen des Zielvereinbarungsgesprächs
- Vereinbarungen in kritischen Situationen
- Ziele für Teams

Der Nutzen

- Sie erweitern Ihre Kenntnisse und Fähigkeiten in der Durchführung von Mitarbeitergesprächen und trainieren speziell den Umgang mit Zielvereinbarungsgesprächen
- Sie erkennen und erlernen wie Sie das Zielvereinbarungsgespräch fachgerecht und effektiv in Ihren Führungsalltag integrieren
- Sie erarbeiten und erproben zentrale und bewährte Elemente der Zielvereinbarungsgesprächs

Thema

Mitarbeiterführung

Zielgruppe

Führungskräfte

Teilnehmerzahl

Sechs bis 12

Dauer

Zwei Tage

